ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ-гр.СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ТРИГРАД"
с.Триград, обл.Смолян, тел:0884326997,e-mail:dgstrigrad@ucdp-smolian.com

Изх.№ 945
с.Триград, 16.04.2018г.

ДО
ОБЕДИНЕНИЕ „ГП"ДЗЗД
ГР. СОФИЯ
бул. „БЪЛГАРИЯ" № 51, Вх.А, Ет.4, Ап.6
e-mail: dzzd_gp@abv.bg
ПРЕДСТАВЛЯВАНО ОТ: СТЕФАН СОКОЛОВ

ПОКАНА
ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

въз основа на сключено рамково споразумение №114/11.10.2017г. с предмет: "Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие" (ЮЦДП), включващо:

1. авторски надзор и строителство на нови трайни горски пътища и транспортна техническа инфраструктура към тях;

2. проектиране, авторски надзор и основен ремонт на съществуващи трайни горски пътища, и

3. проектиране, авторски надзор и изграждане на технико-укрепителни съоръжения вкл. Изграждане /основен ремонт на други по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б" от ЗОП.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН СОКОЛОВ,

На основание чл.82, ал.2 от ЗОП и чл.5 (1), т.2 от раздел V на сключено рамково споразумение №114 от 11.10.2017г. с предмет: *"Проектиране, авторски надзор и строителство в съответствие с нуждите на „Южноцентрално държавно предприятие"* (ЮЦДП) и Заповед №173/13.04.2018г. на Директора на ЮЦДП за оправомощаване, **ВИ ОТПРАВЯМ НАСТОЯЩАТА ПОКАНА за допълване на представената от обединението оферта, за извършване на *строителството на ГАП"Кожарско дере"-III степен в териториалния обхват на ТП"ДГС-Триград" в съответствие с дадено Резрешение по чл.58, ал.1 от Закона за горите №РД-49-73/11.04.2018г. от Министъра на земеделието, храните и горите и одобрен инвестиционен проект за обекта.***

1. **Предмет на поръчката е:** *„Строителството на ГАП"Кожарско дере" в териториалния обхват на ТП"ДГС-Триград".*

2. **Изисквания за изпълнение на поръчката.**

2.1. Дейностите предмет на договора следва да отговарят и да бъдат съобразени с техническата спецификация- *Приложение А*, неразделна част от настоящата покана и *Образец 4.1. - техническо предложение* за I-ва обособена позиция към рамково споразумение № 114/11.10.2017 г. и одобрения инвестиционен проект от Община Девин за строителството на ГАП"Кожарско дере".

3. **Документи за участие.**

3.1. Оферта – *Приложение №1*;

3.2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или заверено копие) – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващия обединението, а от упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), като и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Изпълнителя;

3.3. Предложение за изпълнение на обществената поръчка - *Приложение №2*;

3.4. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка - *Приложение №3*;

4. Срок и място на изпълнение.

4.1. Срокът за изпълнение предмета на обществената поръчка **е: 12/дванадесет/ календарни месеца от сключването на договора.**

4.2. Място на изпълнение – землището на с.Триград, част от териториалния обхват на ЮЦДП-ТП"ДГС-Триград"/части на отдели:129-130-131-132-133-134 по ЛУП/, съгласно изготвен и одобрен проект за строителството на **ГАП "Кожарско дере"**.

5. Начин на плащане.

5.1. Авансово плащане – в размер на: **20**% /*двадесет процента*/ от общата стойност на договора без ДДС, дължимо в срок до **14** дни, считан от дата на подписването на договора и след представяне на оригинална фактура, на стойност равна на стойността на аванса с включен ДДС.

5.1.1. Авансовото плащане по т.5.1 ще се извършва в определения размер и срок, след представяне на гаранция в една от формите по чл.111, ал.5 от ЗОП, която обезпечава размера на авансово предоставените средства. Гаранцията за авансово плащане ще се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

5.2. Междинни плащания в общ размер: до 70 % (*седемдесет процента*) от цената по договора се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с Подробна количествена сметка (Приложение №4а) и Приемо – предавателен протокол (Приложение №4 – приравнен с акт образец 19) за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по договора и изпълнителя на СМР или от конкретно оправомощени правоспособни лица.

5.2.1. Всяко междинно плащане се извършва в срок от **20 (двадесет)** дни след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи: приемно-предавателен протокол и оригинална фактура.

5.2.2. От стойността на всяко междинно плащане се извършва пропорционално приспадане на платения аванс, съгласно точка 5.1. по- горе.

5.3. Окончателно плащане се извършва в срок до **30 (тридесет)** дни след издаване на Констативен Акт образец 15 и издадена фактура.

5.3.1. Окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспаднат авансовите и междинните плащания.

5.3.2. Сборът от стойностите на авансовото плащане, междинните плащания по т.5.2. и окончателното плащане по т. 5.3. не може да надхвърля общата стойност на договора.

5.4. Преди извършване на плащането по 5.3, страните подписват приемо-предавателен протокол, с който удостоверят цялостното изпълнение и приемане на извършената услуга.

6. Срок на валидност на офертата.

Офертата следва да бъде валидна за срок от **120** календарни дни от определения краен срок за **Срок на валидност на офертата.**

7. Срок и място за подаване на офертата.

Срокът за представяне на оферта е до 10 /десет/ календарни дни от получаването на настоящата покана за допълване на офертатата, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 на адрес: **с.Триград, п.к.4825, общ.Девин, обл.Смолян**, **деловодството на Административната сграда на ТП"ДГС-Триград".**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка при условията на чл.47, ал.2 от ППЗОП, върху опаковката се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност и електронен адрес.

Не се приема вариант на оферта. Офертата се представя лично, чрез пълномощник/ представител или по пощата с препоръчано писмо, с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако офертата е изпратена чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

8. Място, ден и час за отваряне на офертата.

За точната дата и час за отваряне на офертата ще бъдете допълнително уведомени.

Възложителят сключва писмен договор с Изпълнителя само след разрешаването на разходването на необходимите средства за изпълнението на обществената поръчка от Министъра на МЗХГ.

9. Гаранция за изпълнение на договора. Други необходими документи, при подписване на договора.

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер **3 % /три на сто/** от стойността без ДДС на договора. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съгласно раздел VII., чл.7 (1) от рамково споразумение № 114 от 11.10.2017 г.Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП“ДГС–Триград“: **IBAN:**BG17TTBB94001526957590, BIC:TTBBBG22 при банка: **”СЖ Експресбанк”АД**, офис:Смолян, а банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери-оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция в същите размери, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на **ТП“ДГС–Триград“.** Банковата гаранция за изпълнение, издадена в полза на ТП“ДГС–Триград“, е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Представената банкова гаранция следва да бъде със срок на **валидност 30 (тридесет) календарни дни** след изтичане на срока на действие на договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка в същите размери, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора и да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на приложените проект на договор.

Гаранцията за изпълнение се представя **при сключване на договора**.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

Условията за реда на задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, ***Приложение № 4.***

Съгласно разпоредбата на чл.112 от ЗОП Възложителят сключва с Изпълнителя писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- ✓ представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- ✓ представи определената гаранция за изпълнение на договора;

✓ извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Договор за изпълнение на поръчката не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

Неразделна част от настоящата покана са:

1. **Техническа спесификация** за извършване на строителство на обект: ГАП“Кожарско дере“ в териториялния обхват на ТП“ДГС-Триград“ **/Приложение А/**

2. Образци на документи:

2.1. Оферта - *Приложение № 1*;

2.2. Предложение за изпълнение на поръчката - *Приложение № 2*;

2.3. Ценово предложение - *Приложение № 3*;

2.4. Проект на договор- *Приложение № 4* (за запознаване);

Пълен и неограничен достъп по електронен път до поканата и приложенията към нея са публикувани в профила на купувача:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1377

С уважение,
Директор на ТП“ДГС-Триград”:
инж.Захарина Бакларева