МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ХИСАР
гр. Хисаря, ул. "Стряма"№ 2, e-mail: dgshisar@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ
Директор ТП "ДГС ХИСАР": .....
/инж. ДОБРИН ИВАНОВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ С ПРЕДМЕТ ДОБИВ /СЕЧ, ОКАСТРЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ/ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА

за

обект № 2031, подотдел 83 "б"

Упълномощено длъжностно лице да предоставя информация:
инж. Гриша Дидров – гл. инженер по дърводобива при ТП "ДГС ХИСАР", тел. 0882302208

Гр. Хисаря, общ. Хисаря
2020 година

Данните са заличени на основание общия регламент за защита на личните данни Регламент (ЕС) 2016/679

Съдържание:

I. Обща част
1. Предмет на открития конкурс.
2. Документация за участие.
3. Оглед на обекта.
4. Предлагана цена.
5. Гаранция за участие.
6. Гаранция за изпълнение.
7. Срок и място на изпълнение.

II. Условия за участие в открития конкурс.
1. Изисквания към участниците.
2. Изисквания за качество и за изпълнение.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.
1. Съдържание на офертите.
2. Начин и срок за представяне на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Разглеждане на офертите.
2. Критерии за оценка на ценовите предложения.
3. Класиране на офертите.

V. Основания за прекратяване на открития конкурс.

VI. Утвърждаване на спечелилия участник и сключване на договор.

VII. Допълнителна информация.

VIII.Приложения.

I. ОБЩА ЧАСТ:

1. Предмет на Открития конкурс.

Съгласно **Заповед № 583/29.09.2020 год.** на Директора на ТП Държавно горско стопанство „Хисар" предмет на процедурата е **ДОБИВ /СЕЧ, ОКАСТРЯНЕ, РАЗКРОЙВАНЕ, ИЗВОЗ ДО ВРЕМЕНЕН СКЛАД, КУБИРАНЕ И РАМПИРАНЕ НА МАРКИРАНА ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН/ в** обект № 2031 с подотдел 83 "б" **от ДГТ в обхвата на дейност на ТП ДГС „Хисар"** с прогнозно количество дървесина по асортименти и начални цени за обекта, както следва:

Обект № 2031 с подотдел 83 "б"

Категории дървесина Сортименти	Дървесен вид	Количество	Разходи за добив на дървесина	Всичко разходи за дейността
			Сеч/Извоз	к.3 * к.7
		куб.м.	лв./куб.м.	общо, лв.
1	2	3	4	5
ШИРОКОЛИСТНИ		**516.00**	**27.78**	**14333.21**
Едра		**3.00**	**26.30**	**78.90**
трупи с d т.кр. = 30-49 см I-во качество	здб	0.00	26.30	0.00
трупи с d т.кр. = 30-49 см II-ро качество	здб	0.00	26.30	0.00
трупи с d т.кр. = 18-29 см I-во качество	здб	3.00	26.30	78.90
трупи с d т.кр. = 18-29 см II-ро качество	здб	0.00	26.30	0.00
Средна		**1.00**	**26.30**	**26.30**
трупи с d т.кр. = 15-17 см I-во качество	здб	0.00	26.30	0.00
трупи с d т.кр. = 15-17 см II-ро качество	здб	0.00	26.30	0.00
Обли греди с d т.кр = 11-14 см	здб	1.00	26.30	26.30
Целулоза и технологична	здб	0.00	27.49	0.00
Дребна		**0.00**	**26.90**	**0.00**
Мертеци	здб	0.00	26.30	0.00
Целулоза и технологична	здб	0.00	27.49	0.00
Дърва		**512.00**	**27.79**	**14228.01**
ОЗМ	здб	171.00	26.30	4497.30
	цр	1.00	26.30	26.30
	бк	15.00	26.30	394.50
	гбр	2.00	26.30	52.60
	срлп	4.00	26.30	105.20
	мжд	0.00	26.30	0.00
	брк	0.00	26.30	0.00
	пкл	0.00	26.30	0.00
дърва за огрев	здб	261.00	28.69	7488.09
	цр	2.00	28.69	57.38
	бк	35.00	28.69	1004.15
	гбр	12.00	28.69	344.28
	срлп	5.00	28.69	143.45
	мжд	3.00	28.69	86.07

	брк	1.00	28.69	28.69
	пкл	0.00	28.69	0.00
Целулоза и технологична	здб	0.00	28.69	0.00
	цр	0.00	28.69	0.00
	бк	0.00	28.69	0.00
	гбр	0.00	28.69	0.00
	срлп	0.00	28.69	0.00
	мжд	0.00	28.69	0.00
	брк	0.00	28.69	0.00
	пкл	0.00	28.69	0.00
Общо шир.за подотдела		**516.00**	**27.78**	**14333.21**
Общо за обекта широколистни		**516.00**	**27.78**	**14333.21**
Общо за обекта		**516.00**	**27.78**	**14333.21**

ЗАБЕЛЕЖКА:

* Добивът ще се извършва, съгласно утвърдена от директора на ЮЦДП, гр. Смолян, Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян.

2. Документация за участие.

Участниците, които желаят да участват в откритият конкурс могат да изтеглят документацията за участие от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да им се предостави след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **20 /двадесет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Хисар" или по следната банкова сметка:**

IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100
BIC CECBBGSF
Банка: Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово

всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 15:30 часа, с краен срок до 15:30 часа на 15.10.2020 г.

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страницата на Възложителя - www.ucdp-smolian.com и http://ucdp-smolian.com/profil/view1list.php?x_sid=23&z_sid=%3D&cmd=search без да посочва лицето, направило искането.

3. Оглед на обектите.

Оглед на насажденията, включени в обекта може да се извърши всеки работен ден **от 08:00 до 15:30 часа до 15.10.2020 г., вкл.** в присъствието на представител на ТП ДГС „Хисар" и осигуряване на транспорт от участника. Разходите за огледа са за сметка на участника.

4. Предлагана цена.

Офертната цена да се представя в левове, без ДДС за общо количество отсечена, окастрена, разкроена, извозена до временен склад, кубирана и рампирана дървесина, и включва всички разходи за изпълнение на услугата.

Офертната цена за общото прогнозно количество добита и извозена до временен склад дървесина не трябва да надвишава размера, посочен в таблицата по т. 1 от документацията.

Заплащането ще се извършва по предложената от участника единична цена, за един плътен кубичен метър за съответните асортименти, отразени в договора за добив на дървесина и по действително добитото количество, отразено в приемо-предавателния протокол и представена фактура към него.

5. Гаранция за участие.

Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5 на сто от началната стойност на съответния обект.

Обект №	Отдел/Подотдел	Дървесен вид	Категория дървесина							Размер на гаранцията за участие в процедурата 5%	Размер на гаранцията за изпълнение
			ЕДРА	СРЕДНА	ДРЕБНА	ДЪРВА		ОБЩО			
						ОЗМ	Дърва				
			куб.м	куб.м	куб.м	куб.м	куб.м	куб.м	лв.	лв.	лв.
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*12*	*13*
2031	83 "б"	здб, бк, гбр, цр, срлп	3.00	1.00	0.00	193	319.00	516.00	14333.21	716.66	5%
Всичко:			3.00	1.00	0.00	193	319.00	516.00	14333.21		

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметката на ТП ДГС „Хисар"

IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100
BIC CECBBGSF
Банка: Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово

В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора.

3. обжалващия заповедта на Възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 /три/ работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за изпълнение на възложените дейности;

3. не представи документите по чл.35, ал.5 от Наредбата, в определения срок.

При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап Възложителят, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внасят гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

6. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% /пет процента/ от стойността на достигнатата цена** за общо количество дървесина в съответния обект.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя или

2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

В случаите, когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Хисар”:

IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100
BIC CECBBGSF
Банка: Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово

, а банковата гаранция - оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка е със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по - дълъг от срока на договора.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранцията за изпълнение. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

7. Място и срок за изпълнение.

Мястото за изпълнение на дейността – добив на дървесина е държавната горска територия в **отдел /подотдел и крайни срокове за изпълнение, както следва:**

7.1. Място на извършване на дейността:

Обект № 2031 подотдели 83 "б" – обектът попада на територията на община Хисаря, землище на село Старосел, местност „Стайково равнище”;

7.2. Срок за изпълнение на дейностите по добива на определените количества дървесина:

Обект № 2031 подотдели 83 "б" – сеч и извоз до 31.12.2020 год., а крайния срок на договора е 31.01.2021г., до която дата трябва да се освидетелстват сечищата на отделите, включени в обекта.

* Забележка: *Срокът на договора може да се диференцира в зависимост от метеорологичните условия или други форсмажорни обстоятелства.*

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО куб.м.
		I	II	III	IV	
2031	83 "б"				516	516.00

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Изисквания към участниците.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.1. За да участва в процедурата участникът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр.Смолян и на ТП ДГС „Хисар”;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта.

Изискванията на т. 1.1, букви „а”, „г”, „е” и „з“ се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на т. 1.1, букви „б”, „в”, „д” и „ж” се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по

Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.2. Няма непогасени задължения към Южноцентрално държавно предприятие, гр.Смолян и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС).

1.3. са регистрирани и притежават удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите за дейността „Добив на дървесина";

1.4. има сключен договор, регистриран в ТП на НАП с минимум един лесовъд притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 235 от Закона за горите и да е регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина". /Изискването за регистриран договор не се прилага за управител на ЕТ и управител или член на управителни органи на ЮЛ който е регистриран лесовъд по чл. 235 от ЗГ/; да разполага с работници на трудов договор, с които да извършва добива на дървесина в обекта. Работниците, които ще работят с техника трябва да притежават документи удостоверяващи правото на работа с нея.

1.5. Разполага с минимални квалификационни и технически възможности за изпълнение на дейностите:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината;
- наличие на собствена и/или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и собствени или наети животни, предназначени за извоз на дървесината в съответния обект.

Минималните квалификационни и технически възможности за изпълнение на дейностите са, както следва:

Обект №	**Квалифициран персонал**		**Животинска тяга – брой животни**	**Моторни триони**
	Секач–моторист	**Извозвач**		
2031	2	2	2	2

За доказване на наличието на собствена и/или наета техника се представят документ за собственост или договор за наем на техниката, както и документ за преминат технически преглед.

За доказване на кадровата обезпеченост за изпълнение на дейността: актуална справка на действащите трудови договори на участника, издадена от НАП с дата не по - късна от един месец преди крайния срок за подаване на документи, от която да са видни наетите лица, включително лицензирания лесовъд или извлечение от интернет страницата на НАП чрез квалифициран електронен подпис или персонален идентификационен код на участника.

За доказване на професионалната квалификация на работниците е необходимо да се представят Свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност. Не се допуска представянето на удостоверения за разред, квалификация и други.

Заверени копия на горните документи се представят от участникът, определен за изпълнител, в срока по чл. 35, ал. 3 от Наредбата.

Не се допуска до участие в процедурата участник, който:

- не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
- се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

2. Изисквания за качество и за изпълнение:

2.1. Добивът ще се извършва, съгласно утвърдена от директора на ЮЦДП, гр. Смолян, Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян.

2.2. сечта, окастрянето, разкройването и разтрупването да се извършат с бензиномоторен трион в сечището, със задължение да се извлекат най-ценните асортименти и да не се допуска похабяване на дървесината;

2.3. извозът на дървесината до временен склад да се извърши, по начина описан в технологичния план за съответното насаждение.

2.4. работата на временен склад да се извършва по начините, описани в технологичния план за съответното насаждение.

2.5. по време на целия технологичен процес да се спазват противопожарните изисквания и техника на безопасност на труда.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертата /съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/.

1.1. Заявление по образец - **(Приложение № 1);**

Заявление за участие по образец изготвено на български език, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или чл. 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата, и срокът на валидност на офертата, административни данни, банков код, банкова сметка и банката, с която работи, с цел освобождаване на паричните гаранции. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаването ѝ. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2. За юридически лица и еднолични търговци – посочване на Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато участници в процедурата е чуждестранно лице.

1.3. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

1.3.1. Декларация по образец **(Приложение № 2)**, че участникът:

1/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2/ не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр. Смолян и директора на ТП ДГС „Хисар";

3/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

4/ е внесъл гаранция за участие в конкурса;

Изискванията по т. 1.3.1. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

1.3.2. Декларация по образец **(Приложение № 3)**, че участникът:

1/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2/ не е в производство по ликвидация;

3/ не е сключил договор с лице по чл. 68 ЗПКОНПИ;

4/ няма парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по т. 1.3.2. се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.4. Декларация по чл.18, ал.1, т.3. буква „и" от Наредбата, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания за изпълнение на дейността – **Приложение № 4**.

1.5. Ценово предложение – **Приложение № 6**;

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който участва. Пликът се поставя в основния плик с офертата.

Всеки участник поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Хисар" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

2. Начин и срок за представяне на офертите.

Всеки участник има право да подаде само една оферта.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП ДГС „Хисар" всеки работен ден от 8:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 16:00 часа до 15.10.2020 г., вкл.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от негов упълномощен представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с участника ще се осъществява посредством посочените от участника адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като участниците са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до участника в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от участника за получаване на волеизявлението. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи и плика с надпис: „Ценово предложение". В плик „Ценово предложение" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на участника за обекта.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, **не се приема** от възложителя. Не се приема оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

При изготвяне на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците нямат право да предлагат варианти на оферти.

Едно физическо лице **не може** да представлява повече от един участници в процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Разглеждане на офертите.

Комисията разглежда офертите **на 16.10.2020 г. от 10:00 часа, в административната сграда на ТП ДГС „Хисар", гр. Хисар, ул. „Стряма" № 2.**

При провеждане на откритият конкурс всеки участник има право да присъства лично или техни упълномощени представители, които представят нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията подписва декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители, като същите следва да представят документ удостоверяващ тяхната представителна власт.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на възложителя. Комисията проверява наличието на всички документи /по т.III.1. от настоящата документация/ на участниците.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

След проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително определените от възложителя условия и се произнася по допускане на участниците за по нататъшно участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в конкурса участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в т. III.1 от настоящата документация;
- за когото са налице обстоятелствата, посочени в декларацията по т. III.1.3 от настоящата документация;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, обявени в т. III. 2 от настоящата документация.

Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение" на участници, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс.

Предложения, подадени в плик „Ценово предложение", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на направените предложения от всички участници, представя на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника.

2. Критерий за оценка на ценовите предложения – най - ниска предложена цена за общо количество дървесина, включено в съответния обект.

3. Класиране на офертите

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с критериите заложени в документацията.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на открития конкурс, той се обявява за спечелил обекта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

- класиране на участниците и определяне на изпълнител;
- прекратяване на процедурата.

V. Основания за прекратяване на открития конкурс.

Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т. II.1.1 от настоящата документация с изключение на тези по буква „г".

7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА СПЕЧЕЛИЛИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят утвърждава протокола на комисията в 3 /три/ дневен срок от получаването му, издава заповедта за класиране на участниците и определяне на изпълнител, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс и я публикува на интернет страницата на ЮЦДП, град Смолян, www.ucdp-smolian.com/ ТП ДГС „Хисар" – http://ucdp-smolian.com/profil/view1list.php?x_sid=23&z_sid=%3D&cmd=search

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК.

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността в 14-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите когато е допуснато предварително изпълнение от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5.

В този срок се представят следните документи:

1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

- заверени копия на документите за собственост, регистрация и техническа изправност /технически преглед/ на декларираната техника за добив съгласно изискванията на Закона за регистрацията и контрола на земеделската и горската техника; (Ако земеделска и горска техника, която ще се използва за добив на дървесината не е собственост на изпълнителя, то той ***трябва да представи и договор за наем/лизинг*** *на декларираната техника).*

- Паспорти на еднокопитни животни, в частта им от страница първа до страница трета съгласно образец ЗХОЖ-151, утвърден със Заповед № РД 11-30/08.03.2011 год. на изпълнителния директор на Българска агенция по безопасност на храните или справка за налични животни в ОЕЗ с вписани номера на средства за идентификация, печат и подпис на длъжностно лице от БАБХ, издадена не по - късно от две години преди крайния срок за подаване на оферти;

**Забележка: Когато животните са наети се представя заверено копие от договор за наем.*

- Копие от удостоверение за лесовъдска практика на лесовъда по чл. 235 от ЗГ, регистриран за дейността както и копие на удостоверението по чл. 241 от ЗГ;

- справка за действащите трудови договори, издадена от НАП ***с дата*** *не по - късна от един месец преди крайния срок за подаване на оферти, от която да са видни наетите лица, включително лицензирания лесовъд или извлечение от интернет страницата на НАП чрез квалифициран електронен подпис или персонален идентификационен код на участника. Броят на наетите работници трябва да съответства на изискуемия за обекта;*

- заверено/и копие/я от документ/и - свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрацията и контрола на земеделската и горската техника за работниците които ще работят с техниката. Свидетелствата се представят за посочения в раздел II, т. 1.5. брой лица

от настоящата документация за обекта, като същите трябва да съответстват на образците за съответните категории.

2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3 - дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 комисия, определена от Директора, проверява редовността и съответствието на представените документи по ал. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от директора в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител или съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в определения по - горе срок, непредставяне на документите по чл.35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства, възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който в пет дневен срок от влизане в сила на заповедта за утвърждаване на класирането и определяне на изпълнител или от издаването ѝ, когато е включено разпореждане за предварително изпълнение не представи документи доказващи обстоятелствата по чл. 35, ал.5:

- заверени копия от Паспорти на еднокопитни животни, в частта им от страница първа до страница трета съгласно образец ЗХОЖ-151, утвърден със Заповед № РД 11-30/08.03.2011 год. на изпълнителния директор на Българска агенция по безопасност на храните или справка за налични животни в ОЕЗ с вписани номера на средства за идентификация, печат и подпис на длъжностно лице от БАБХ, издадена не по - късно от две години преди крайния срок за подаване на оферти. Заверени копия от договори за наем и други документи - за доказване на собствени или наети животни;
- заверени копия на документите за регистрация и техническа изправност на декларираната техника за добив съгласно изискванията на Закона за регистрацията и контрола на земеделската и горската техника;
- заверени копия от свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност. Не се допуска представянето на удостоверения за разред, квалификация и други.
- номер на документ за внасяне на парична сума или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;
- свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Гореизброените документи, следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3-дневен срок от изтичане на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата ЮЦДП, град Смолян, www.ucdp-smolian.com/ ТП ДГС „Хисар" – http://ucdp-smolian.com/profil/view1list.php?x_sid=23&z_sid=%3D&cmd=search

Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи изискуемите документи или представените такива не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участници се установят обстоятелствата по чл.35, ал. 9, т. 1 от Наредбата, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на последния се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6, чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в открития конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП ДГС „Хисар", град Хисар, ул. „Стряма" № 2 или на телефон 0882302208 - инж. Гриша Дидров – гл. инженер по дърводобива при ТП "ДГС ХИСАР".

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

□ Приложение № 1 – Заявление по образец;

□ Приложение № 2 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а", „г", „е" и „з" от Наредбата;

□ Приложение № 3 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „б", „в", „д" и „ж" от Наредбата;

□ Приложение № 4 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, буква „и" от Наредбата;

□ Приложение № 5 – Проект на договор;

□ Приложение № 6 – Ценово предложение;

□ Приложение № 7 – Копие на технологичния план, за всяко насаждение /подотдел/и по отделно;

□ Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян.