**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ**
**„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" ГР.СМОЛЯН**
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО АРДИНО"**
*✉ 6750, гр.Ардино, ул. „Републиканска" №7, ☎ 03651 4501, 🖷 03651 4641, e-mail: dgsardino@ucdp-smolian.com*

# З А П О В Е Д

**№ 441**
**гр. Ардино, 14.07.2020 г.**

На основание чл. 25, ал. 1, т. 1 и ал. 3 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата)*, Заповед № 494/17.12.2019 г. на Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян, утвърден график за възлагане добива на дървесина по реда на чл. 25 от Наредбата от Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян с изх. № 20-изх-4639-01/10.07.2020 г. и влезли в сила заповеди № 352/11.06.2020 г., № 355/11.06.2020 г., № 356/11.06.2020 г. и № 358/11.06.2020 г. за прекратяване на открит конкурс за обекти № 2030, № 2036, № 2041 и № 2044,

# Н А Р Е Ж Д А М:

**I.** Да се проведе **договаряне за възлагане на дейността добив на дървесина** – включваща сеч, разкройване на асортименти, извоз до временен склад, сортиране и рампиране, на маркирана дървесина на корен от държавни горски територии (ДГТ) в териториалния обхват на ТП „ДГС Ардино" включена в ГП за 2020 г., в Обекти **№ 2030, № 2036, № 2041 и № 2044,** по реда на чл. 25 и чл. 26 от *Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти* (наричана за краткост по-долу „Наредбата").

**II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО АРДИНО"**, териториално поделение на „ Южноцентрално държавно предприятие" гр.Смолян, БУЛСТАТ: 2016195800087, адрес: гр. Ардино, ул. „Републиканска" № 7, ☎ 03651 4501, факс: 03651 4641, e-mail:dgsardino@ucdp-smolian.com. Информация за настоящата процедура може да се получи от Вели Чолаков – лесничей при ТП „ДГС Ардино" на тел.: **0886194468 или** Христина Ставрева – юрисконсулт при ТП „ДГС Ардино" на тел. **0879429595.**

**III. Предмет на договарянето: „Възлагане на дейността добив на дървесина, включваща-сеч, разкройване на асортименти, извоз до временен склад, сортиране и рампиране на маркирана дървесина на корен от държавни горски територии в териториалния обхват на ТП „ДГС Ардино", включени в ГП за 2020 г.",** по обекти, отдели/подотдели, дървесни видове, категории дървесина, обем на прогнозни количества, с начални цени и гаранции за участие, както следва:

**Таблица №1**

| Обект № | Отдел, подотдел | Дървесен вид | Прогнозно количество дървесина | | | | | Обща стойност за обекта лв. без ДДС | Размер на гаранцията за участие лв. | Размер на гаранцията за изпълнение |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | по категории | | | | Всичко за обекта м3 | | | |
| | | | Едра м3 | Средна м3 | Дребна м3 | Дърва м3 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| **2030** | 210 „в" | бк | 0 | 0 | 0 | 194 | **194** | **5573,62** | **278,68** | |
| **Общо количество по категории дървесина за обекта:** | | | **0** | **0** | **0** | **194** | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2036** | 290 „о“ | дгл | 6 | 13 | 2 | 5 | **322** | **9238,72** | **461,94** | **5% от достигната при провеждане на договарянето цена за съответния обект** |
| | | бб | 0 | 8 | 0 | 12 | | | | |
| | | брз | 0 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| | | бк | 0 | 0 | 0 | 272 | | | | |
| **Общо количество по категории дървесина за обекта:** | | | **6** | **21** | **2** | **293** | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| **2041** | 232 „м“ | бк | 0 | 0 | 0 | 73 | **582** | **17211,12** | **860,56** | |
| | | здб | 0 | 0 | 0 | 286 | | | | |
| | | гбр | 0 | 0 | 0 | 74 | | | | |
| | 236 „з“ | бк | 0 | 0 | 0 | 9 | | | | |
| | | здб | 0 | 0 | 0 | 12 | | | | |
| | | гбр | 0 | 0 | 0 | 6 | | | | |
| | 236 „и“ | бк | 0 | 0 | 0 | 81 | | | | |
| | | здб | 0 | 0 | 0 | 29 | | | | |
| | | гбр | 0 | 0 | 0 | 12 | | | | |
| **Общо количество по категории дървесина за обекта:** | | | **0** | **0** | **0** | **582** | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| **2044** | 324 „з“ | бб | 0 | 1 | 0 | 8 | **857** | **23593,19** | **1179,66** | |
| | | бк | 0 | 0 | 0 | 93 | | | | |
| | | брз | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | |
| | 324 „т“ | бб | 0 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| | | чб | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| | | бк | 0 | 0 | 0 | 201 | | | | |
| | | ак | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| | | брз | 0 | 0 | 0 | 3 | | | | |
| | 325 „б1“ | дгл | 0 | 4 | 1 | 3 | | | | |
| | | бб | 1 | 19 | 1 | 32 | | | | |
| | | брз | 0 | 0 | 0 | 2 | | | | |
| | | здб | 0 | 0 | 0 | 4 | | | | |
| | | бк | 0 | 0 | 0 | 475 | | | | |
| **Общо количество по категории дървесина за обекта:** | | | **1** | **24** | **2** | **830** | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| **Общо:** | | | **7** | **45** | **4** | **1899** | **1955** | | | |

**3.1. Посочените количества дървесина са прогнозни. Разкройването на дървесината на асортименти ще се извършва съгласно Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на „ЮЦДП“, гр. Смолян, утвърдена от Директора на „ЮЦДП“, гр. Смолян със Заповед №5/03.01.2018г., която е неразделна част от документите към настоящата процедура по договаряне.**

**3.2.** Информация за асортиментната структура на маркираната дървесина и началните единични цени по асортименти без включен ДДС са посочени в Приложение № 9, неразделна част от настоящата заповед.

**3.3.** Максималната стойност на обектите, включени в настоящата процедура на договаряне, над която кандидатите не могат да правят валидни предложения е:

Обект № 2030 – 5573,62 лв. (пет хиляди петстотин седемдесет и три лева и шестдесет и две стотинки) без ДДС;

Обект № 2036 – 9238,72 лв. (девет хиляди двеста тридесет и осем лева и седемдесет и две стотинки без ДДС;

Обект № 2041 – 17211,12 лв. (седемнадесет хиляди двеста и единадесет лева и дванадесет

стотинки) без ДДС;

Обект № 2044 – 23593,19 лв. (двадесет и три хиляди петстотин деветдесет и три лева и деветнадесет стотинки) без ДДС.

**IV. Условия и начин за заплащане на дейността:**

Услугата се заплаща по действително добити количества дървесина на временен склад, по асортименти, за които се изготвят предавателно-приемателни протоколи за приета на временен склад добита дървесина. Протоколите се съставят от комисия в състав: двама представители на „ДГС Ардино" и представител на Изпълнителя - физическото лице с право за упражняване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ. Заплащането добива на приетата с предавателно-приемателните протоколи дървесина се извършва по банков път – по сметка на Изпълнителя в срок от 10 дни от подписването на предавателно-приемателните протоколи и представянето на оригинална фактура от страна на Изпълнителя. Във фактурата към стойността на услугата се начислява законно установеният размер на ДДС.

**V. Определям, вида и размера на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора както следва:**

**1. Гаранцията за участие в договарянето**, определена при условията на чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата" е до 5% от прогнозната стойност на всеки обект и е посочена в табл. №1, към т. III от настоящата заповед. В банковото бордеро задължително се посочва номера на обекта, за който кандидатите участват. Гаранцията за участие се представя **единствено** под формата **на парична сума**, внесена по сметка на Възложителя, съответно **ТП „ДГС Ардино" IBAN: BG42BPBI79321059431201, BIC КОД: BPBIBGSF при Банка „Юробанк България" АД,** клон Ардино.

Определената гаранция за участие в договарянето, трябва да е постъпила по сметка на ТП „ДГС Ардино" не по-късно от 17:00 ч. на 24.07.2020 г.

**В банковото бордеро задължително се изписва вида на процедурата - договаряне и номера на обекта, за който кандидатът подава оферта.** Гаранцията за участие е абсолютна сума и следва да се представи от кандидатите във формата на парична сума за всеки обект поотделно. **Не се допуска внасянето на гаранции за участие за няколко обекта в едно платежно нареждане.**

Внесените гаранции за участие в договарянето да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от „Наредбата".

**2. Гаранция за изпълнение на договора,** определена съгласно условията на чл. 9а, ал. 5 до ал. 8 от „Наредбата" и е в размер на 5% (***пет на сто***) от достигната при провеждане на договарянето цена за обекта. **Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:**

- **парична сума**, внесена по сметката на възложителя. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;
- **банкова гаранция,** учредена в полза на възложителя. Когато кандидатът, определен за спечелил избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Ардино", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДГС „Ардино".

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

**3.** Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Ардино"**- IBAN BG42BPBI79321059431201, BIC КОД BPBIBGSF** при Банка „Юробанк България" АД, клон Ардино.

**VI. Определям, срок за изпълнение на дейностите, включени в обектите, както следва:**

**Таблица №2**

| Обект № | Отдел, Подотдел | Прогнозно количество дървесина | Краен срок за сеч и извоз | Краен срок на договора – датата на освидетелстване на сечищата, но не по-късно от: |
|---|---|---|---|---|
| 2030 | 210 „в“ | 194 | **31.10.2020 г.** | **15.11.2020 г.** |
| 2036 | 290 „о“ | 322 | **30.12.2020 г.** | **30.12.2020 г.** |
| 2041 | 232 „м“, 236 „з“, „и“ | 582 | **30.12.2020 г.** | **30.12.2020 г.** |
| 2044 | 324 „з“, „т“, 325 „б1“ | 857 | **30.12.2020 г.** | **30.12.2020 г.** |

**VII. Условия за допускане до участие в процедурата:**

**1.** Право на участие в договарянето има всяко заинтересовано юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

**1.1.** Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за извършване на дейността добив на дървесина и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина;

**1.2.** Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

**1.3.** Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

**1.4.** Да не е в производство по ликвидация;

**1.5.** Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП „ДГС Ардино”;

**1.6.** Да няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

**1.7.** Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

**1.8.** Да няма парични задължения към държавата и Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

**1.9.** Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

**1.10.** Представили са оферта в съответствие с изискванията на тази заповед;

**1.11.** Представили са изискуемите документи съгласно тази заповед;

**1.12.** Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

**1.13.** Да разполага с минимален квалифициран персонал и минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

**Таблица №3**

| Обект № | Отдел, подотдел | Прогнозно количество дървесина | КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ | | ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Секач-моторист | Водач на горска специализирана техника за извоз на дървесина | Специализирана горска техника за добив на дървесина - БМТ | Специализирана или пригоденагорска техника за извоз на дървесина |
| 2030 | 210 „в“ | 194 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2036 | 290 „о“ | 322 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2041 | 232 „м“, 236 „з“, „и“ | 582 | 2 | 1 | 2 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2044 | 324 „з“, „т“, 325 „б1“ | 857 | 2 | 1 | 2 | 1 |

**1.14.** В договарянето кандидатите участват лично, чрез свой представител по търговска регистрация, ако същият е вписан за представител на кандидата, или чрез свой упълномощен представител, но присъствието им е задължително. Всеки кандидат може да бъде представляван само от един представител в договарянето.

Изискванията на т. 1.2, т. 1.5 и т. 1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран. Изискванията на т. 1.3, т. 1.4, т. 1.6 и т. 1.8 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

**2. Кандидатите нямат право да използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Това изискване се поставя на основание чл. 25, ал. 5 от „Наредбата”, която разпоредба не позволява ползването на подизпълнители. Кандидатите в договарянето декларират това обстоятелство при подаване на офертата.**

**3. Изисквания към формата и съдържанието на офертата:**

**3.1.1.** Всички документи се представят само в един екземпляр.

**3.1.2.** Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата) за изпълнение на такива функции.

**3.1.3.** Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

**3.1.4.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

**3.1.5.** Когато кандидат в процедурата по договаряне представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала” и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

**3.1.6.** Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на договарянето за кандидата.

**3.1.7.** Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

**3.2.** Изискуемите документи необходими за допускане до участие в договарянето, които следва да се съдържат в офертата, са по утвърдени с тази заповед приложения, както следва:

**3.2.1.** Заявление за участие (Приложение № 1) с посочен обект, за който кандидатът участва – оригинал;

**3.2.2.** Съответен документ за ЕИК по Закона за Търговския регистър. Комисията служебно проверява актуалното състояние на кандидата към датата на провеждане на процедурата. ЕИК може да се посочи в заявлението за участие, като в този случай отделен документ не се прилага;

**3.2.3.** Декларация за обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3 от „а", „г" и „е" от Наредбата (Приложение № 2) – оригинал. ЗАБЕЛЕЖКА: Посочените изисквания, които се декларират, се отнасят за управителите на кандидата или за лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват търговеца и се попълва, съгласно чл. 18, ал. 3, във връзка с чл. 18, ал. 4 от Наредбата;

**3.2.4.** Декларация за обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3 от „б", „в", „д", „ж" и „з" от Наредбата (Приложение № 3) – оригинал;

**3.2.5.** Заверено копие на Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за съответната дейност. Номерът на документа се посочва и в заявлението за участие. Комисията, към датата на провеждане на процедурата, служебно проверява в електронния регистър на ИАГ актуалността на представената информация.

**3.2.6.** Декларация за техническото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейността, предмет на договарянето (Приложение № 4) – оригинал, с приложени към нея доказателства за декларираните обстоятелства, както следва:

- За трактори и самоходна горска техника: - Документи за регистрация на техниката по реда на ЗРКЗГТ – заверени копия; - Талон за преминал годишен технически преглед пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие", съгласно Наредба № 3 от 3.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – в сила към датата на провеждане на договарянето – заверени копия; От представените документи за регистрация трябва да е виден собственика на техниката и, ако същата не е на кандидата се представя договор за наем/лизинг;
- За БМТ: - заверено копие от талон за първоначална регистрация пред КТИ или Областна дирекция „Земеделие", съгласно ЗРКЗГТ; От представените документи за регистрация трябва да е виден собственика на техниката и, ако същата не е на кандидата се представя договор за наем/лизинг.
- За наетите при кандидата на трудов договор лица - заверено копие от справка, издадена от ТД НАП за действащите трудови договори на служителите и работниците на кандидата със срок на валидност 1 (един) месец, считано до датата на подаване на офертата – заверено копие; както и заверени копия на документи доказващи професионална квалификация на посочените работници;
- Заверено копие на Удостоверение за регистрация на кандидата (физическото лице) в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за съответната дейност. Когато управителят или изпълнителен член на управителните органи на кандидата или физическото лице – ЕТ, притежава удостоверение за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика, кандидатът може да участва в процедурата и без да има сключен трудов договор с лице регистрирано за дейността.

**3.2.7.** Заверено копие от документ/и за внесена/и гаранция/и за участие в процедурата представен/и поотделно за всеки обект – за който е избрал да участва кандидата. Към датата на провеждане на процедурата комисията служебно проверява изпълнението на изискването гаранцията/те да е постъпила реално в сметката на ТП „ДГС Ардино", до крайния срок определен с тази заповед.

**3.2.8.** Декларация, за заявени обстоятелства, относно запознаване на кандидата с условията и реда за провеждане на договарянето и клаузите на проекта на договора за добив на прогнозни количества дървесина за съответния обект (Приложение № 5) – оригинал. ЗАБЕЛЕЖКА: Декларацията се попълва от всеки един управител или член на управителен орган на кандидата, като същите се прилагат към комплекта от изискуеми документи.

**3.2.9.** „Ценово предложение" (Приложение № 6), за обекта приложен към утвърдените приложения от тази заповед – оригинал.

**3.2.10.** Заверено копие от Нотариално заверено пълномощно, при участие с упълномощен представител (оригиналът се представя на комисията при започване на процедурата).

**3.2.11.** Декларация относно неползване на подизпълнител (Приложение № 7) – оригинал.

**VIII. Срок на валидност на офертите** – 90 (*деветдесет*) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в договарянето.

**IX. Критерий за класиране на офертите** е НАЙ-НИСКА ЦЕНА, предложена за цялостно изпълнение на дейността добив на дървесина в съответния обект.

**X. Оглед.** Кандидатите, които желаят да участват в договарянето, могат да извършат предварителен оглед на маркираната на корен дървесина от насажденията, включени в обекта, за който кандидатът ще участва.

**Огледа на насаждението**, може да се извърши всеки работен ден от 10:00 до 14:00 ч., с краен срок за извършване на огледа **до 14:00 ч. на 24.07.2020 г.** в присъствието на представител на ТП „ДГС Ардино“ след като кандидатът осигури транспорт за своя сметка. **За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, кандидатите попълват т. 3 от заявлението за участие. В случай, че не е извършен оглед на някой от обектите, същият се приема без възражения.**

**XI. Място и срок за получаване, цена и начин на закупуване на документи за участие в договарянето:** Кандидатите, желаещи да участват в договарянето могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП”, гр. Смолян на следния интернет адрес: **http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=4783 БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ** да я закупят. Стойността на документите за участие в договарянето, за всеки обект поотделно, е **5.00 (*пет*) лв. без ДДС**, 6.00 (шест) лв. с ДДС и може да бъде закупена от счетоводството на ТП „ДГС Ардино”, гр. Ардино, ул. „Републикканска” № 7, всеки работен ден от **08:00** до **17:00 часа,** с краен срок за закупуване **до 12:00 часа на 24.07.2020 г. включително.** Цената на документите за участие в договарянето може да бъде заплатена и на следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN BG42BPBI79321059431201, BIC КОД BPBIBGSF** при Банка „Юробанк България” АД, клон Ардино. **Стойността на документите за участие в договарянето се заплаща за всеки обект поотделно.**

**Закупуването на документацията не е задължително. Кандидатите следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от Възложителя.**

**XII. Място за изпълнение на дейностите**

В горски територии - държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Ардино”, в **обекти № 2030, № 2036, № 2041 и № 2044,** с отдели и подотдели, посочени в таблицата по т. III от настоящата заповед и Технологичните планове, съгласно чл. 53 от „Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите”.

**XIII. Място и срок за подаване на офертите.**

Офертите се подават в **деловодството на ТП „ДГС Ардино”** всеки работен ден от **08:30** до **16:00 часа до 24.07.2020 г. включително.**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, наименованието на кандидата и номера на обекта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата. Всеки кандидат има право да подава само едно ценово предложение за избрания от него обект. Ценовото предложение се изготвя по образец. Предлаганата цена не може да бъде по-висока от обявената начална цена за обекта, посочена в табл. №1 по т. III от настоящата заповед. При оформяне на офертата се прилага чл. 19 от Наредбата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан,

прозрачен или скъсан плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

**Един кандидат може да представи оферта за един, за няколко или за всички обекти, включени в настоящата процедура на договаряне. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта/обектите, за който/които е избрал да участва.**

**Когато кандидат подава оферта за повече от един обект, същият представя една оферта, като в заявлението за участие (Приложение №1) посочва номерата на обектите, за които участва. В такъв случай кандидатът избрал да участва за повече от един обект следва да представи декларация за техническото оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейността – Приложение №4, за всеки обект, за който е избрал да участва, както и отделен плик с „Ценово предложение" за всеки обект поотделно за който кандидата е избрал да участва.**

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, направило искането.

**IX. Място, дата и час за провеждане на договарянето**:

Обявената процедура - договаряне ще се проведе на: **27.07.2020 г. от 11:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС Ардино" на адрес: гр.Ардино, ул. „Републиканска" № 7.

Съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредбата, при провеждане на договарянето участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят документ за самоличност и пълномощно от представлявания – когато е приложимо. Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в процедурата, като един кандидат може да се представлява само от едно физическо лице.

**X. Ред за провеждане на договарянето:**

**1.** В деня за разглеждане на офертите възложителят назначава комисия за провеждане на договарянето в състав от трима членове. В деня, определен в заповедта, комисията провежда договарянето с кандидатите. Когато при започване на договарянето не присъства кандидатът или негов упълномощен представител, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие, без да отваря плика с офертата му. По време на договарянето всеки кандидат може да подобри офертата си.

**2.** Комисията не провежда договаряне с кандидат, който не е представил някой от изискуемите от възложителя документи.

**3.** Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

**4.** В деня на провеждане на договарянето комисията съставя протокол за работата си, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на договарянето. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се описват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

**5.** Комисията класира кандидатите съгласно обявените от възложителя критерии. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

**6.** В случай че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите не променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Посредством жребий

се определя класирането на кандидатите с еднакви най-добри резултати, когато не са класирани на първо място.

**7.** Възложителят утвърждава протокола по т. 4 в 3-дневен срок от приключване работата на комисията и сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител, след представяне на гаранцията за изпълнение.

**8.** В срока по т. 7 утвърденият протокол се съобщава по реда на чл. 61 АПК и се публикува на електронната страница на възложителя.

**9.** За сключването на договор след проведеното договаряне, избрания кандидат следва да представи следните документи:

**9.1.** Удостоверение от органите на НАП, че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, освен когато възложителя може да се снабди с такова безплатно по електронен път;

**9.2.** Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

**9.3.** Необходимите документи и декларации по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и Закона за мерките срещу изпирането на пари и правилника за неговото прилагане.

**XI. Утвърждавам** образци на документи (приложения от № 1 до № 9), които са неразделна част от настоящата заповед.

**XII. Упълномощавам** деловодителя при ТП „ДГС Ардино", да приема представените оферти за участие в договарянето, да издава документ с отбелязан входящ номер, дата и час на постъпване на офертата в деловодството на горското стопанство и посочените данни да записва във входящия регистър по образец и да съхранява получените оферти в метална каса в деловодството на ТП „ДГС Ардино".

**XIII. Възлагам** на Христина Ставрева – юрисконсулт при ТП „ДГС Ардино":

- да организира публикуването на настоящата заповед, утвърдените образци на документи, технологичните планове за насажденията, включени в обектите предмет на договаряне, както и Спецификация за размери и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на „ЮЦДП", гр. Смолян, утвърдена от Директора на „ЮЦДП", гр. Смолян със Заповед №5/03.01.2018г., най-малко в 10 (десет) дневен срок, преди датата на провеждане на договарянето на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" гр. Смолян и на ТП „ДГС Ардино", както и да постави заповедта на видно място в сградата на ТП „ДГС Ардино".

**XIV.** Настоящата заповед подлежи на обжалване съдебен ред, съгласно чл. 149, ал. 1 от АПК в 14-дневен срок от публикуването ѝ на интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" гр.Смолян чрез ТП „ДГС Ардино" пред Административен съд - гр. Кърджали.

Препис от настоящата заповед да се връчи на упоменатите по-горе длъжностни лица за сведение и стриктно изпълнение.

**Директор на ТП „ ДГС Ардино":.....*п.....**
**/инж. Емил Войводов/**

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).