ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО” БАТАК”

З А П О В Е Д
№ З-06-589/11.10.2024г.

На основание 72, ал.2, т.3 във връзка с чл. 25, ал. 6-8 и чл. 26 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана по долу за краткост Наредбата, Заповед № **З-01-572/21.12.2023 год.** на директора на ЮЦДП, гр. Смолян, влезли в сила мои заповеди за прекратяване на процедура електронен търг за **продажба на действително добито количество дървесина от склад, включена в обекти №24126 отдел/подотдел 17с; № 24127 отдел/подотдел : 109г, 121а, 127л, 160к, 168г в от „Годишния план за ползване на дървесина“ на ТП ДГС „Батак“ ,** както следва: № З-06-508/01.10.2024 г. и №З-06-509/01.10.2024 год. за **обект № 24126 и** № З-06-510/01.10.2024 год**. и** №З-06-511/01.10.2024 год. **за обект № 24127** и одобрен график от директора на ЮЦДП ДП - гр. Смолян от 11.10.2024 г.,

Н А Р Е Ж Д А М :

I.1. Да се проведе процедура на договаряне с предмет: **продажба на действително добито количество дървесина от склад включена в обекти №24126 отдел/подотдел 17с; № 24127 отдел/подотдел : 109г, 121а, 127л, 160к, 168г в от „Годишния план за ползване на дървесина“ на ТП ДГС „Батак“ при условията и** по реда на чл. 25, ал.6-8 и чл. 26 от наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ.

Определям следните лица за контакт – инж. Димитър Ненов – гл. инженер при ТП ДГС „Батак“ с GSM0885503133 и Иванка Върбанова - юрисконсулт при ТП ДГС” Батак” с GSM :0887745070.

2. Дървесината, определена за продажба от обект № 24126 и от обект №24127 чрез договаряне попада на територията на община Батак и е по насаждения (отдел/подотдел), дървесни видове, асортименти, количества в пл. куб.м, начални цени в лв./плътен куб.м. без ДДС и обща стойност в лв. без ДДС, както следва:

Обект № 24126 , отдел: 17"с"

Категория дървесина и Сортимент	Дървесен вид	Количество	Начална цена	Стойност / к.3 * к.4 /
		куб.м.	лв./куб.м.	лв.
1	2	3	4	5
отдел 17 "с"				
	Бял бор			
ОЗП		50.21	124.20	6236.08
ОБЩО: отдел 17"с"		**50.21**		**6236.08**
Общо за обект: 24126		**50.21**		**6236.08**

Обект № 24127 , отдел: 109 "г"; 121 "а"; 127 "л"; 160 "к"; 168 "г"

Категория дървесина и Сортимент	Дървесен вид	Количество	Начална цена	Стойност / к.3 * к.4 /
		куб.м.	лв./куб.м.	лв.
1	2	3	4	5
отдел 109 "г"				
	Смърч			
ОЗП		4.54	124.20	563.87
ОБЩО: смърч		**4.54**		**563.87**
	Ела			
ОЗП		6.95	124.20	863.19
ОБЩО: ела		**6.95**		**863.19**
ОБЩО: отдел 109 "г"		**11.49**		**1427.06**
отдел 121 "а"				
	Смърч			
ОЗП		18.77	124.20	2331.23
ОБЩО: смърч		**18.77**		**2331.23**
ОБЩО: отдел 121 "а"		**18.77**		**2331.23**
отдел 127 "л"				
	Смърч			
ОЗП		2.66	124.20	330.37
ОБЩО: смърч		**2.66**		**330.37**
	Бял бор			
ОЗП		3.50	124.20	434.70
общо: бб		**3.50**		**434.70**
ОБЩО: отдел 127 "л"		**6.16**		**765.07**
отдел 160 "к"				
	Бял бор			
ОЗП		6.96	124.20	864.43
ОБЩО: бб		**6.96**		**864.43**
ОБЩО: отдел 160 "к"		**6.96**		**864.43**
отдел 168 "г"				
	Бял бор			
ОЗП		40.65	124.20	5048.73
ОБЩО: бб		**40.65**		**5048.73**
ОБЩО: отдел 168 "г"		**40.65**		**5048.73**
Общо за обект: 24127		**84.03**		**10436.53**

Посочените количества дървесина за обектите са действително добити. Купувачът се задължава да закупи количеството дървесина, посочено в т. 2 от настоящата заповед .

Продажбата ще се извършва по асортименти, съгласно СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА РАЗМЕРИ И КАЧЕСТВО НА АСОРТИМЕНТИ ДЪРВЕСИНА, КОИТО СЕ ДОБИВАТ И ПРОДАВАТ ОТ ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ, ГР.СМОЛЯН И ТЕРИТОРИАЛНИТЕ МУ ПОДЕЛЕНИЯ, УТВЪРДЕНА СЪС ЗАПОВЕД № 401/01.11.2021ГОД. НА ДИРЕКТОРА НА ЮЦДП, ГР. СМОЛЯН.

3. Условия за плащане на цената и получаване на добитата дървесина:

Заплащането на достигнатата цена за обекта ще се извършва изцяло по единични цени в плътен кубичен метър за всички асортименти и количества дървесина по дървесни видове увеличени с процента, с който е увеличена началната цена на обекта. При продажбата на асортиментите по дървесни видове върху продажната цена се начислява законоустановения размер на ДДС.

Предаване на дървесината от временния склад се извършва с приемо – предавателен протокол на представител на КУПУВАЧА в срок до 3 работни дни след заплащането й.

4. Определям срок за изпълнение както следва:

4.1. крайният срок за продажба и транспортиране на дървесината от Обект № 24126 е 30.11.2024г., а срокът на договора е 31.12.2024г.

4.2. крайният срок за продажба и транспортиране на дървесината от Обект № 24127 е 30.11.2024г., а срокът на договора е 31.12.2024г.

5. ОПРЕДЕЛЯМ НАЧАЛНАТА ТРЪЖНА ЦЕНА НА:

5.1. ОБЕКТ № 24126 е в размер на 6236,08 лв. (шест хиляди двеста тридесет и шест лева и осем ст.) без включен ДДС.

5.2. ОБЕКТ № 24127 е в размер на 10436,53 лв. (десет хиляди четиристотин тридесет и шест лева и петдесет и три ст.) без включен ДДС.

6. Определям гаранцията за участие:

За обект №24126 – 316,30 лв. (триста и шестнадесет лева и тридесет ст.)

За обект №24127 – 521,83 лв. (петстотин двадесет и един лева и осемдесет и три ст.)

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметка на ТП ДГС „Батак": **IBAN BG81CECB979010E7941700 на Банка ЦКБ АД, клон Пазарджик .**

Гаранцията за участие следва да е постъпила реално по посочената банкова сметка **в срок до 17.10.2024 год. включително.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% /пет процента/**от достигнатата стойност за обект № 24126 и обект 24127. Същата се представя във формата на парична сума, внесена по сметка на ДГС „Батак": **IBAN BG81CECB979010E7941700 на Банка ЦКБ АД, клон Пазарджик** или банкова гаранция, учредена в полза на ДГС "Батак" .

Когато участникът, определен за купувач избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС "Батак", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП" Батак ".

7. Оглед на действително добитите количества дървесина, включени в обектите може да се извърши в присъствието на служител на ТП ДГС "Батак" всеки работен ден от

10:00 ч. до 16:00 ч. в периода от **11.10.2024г. до 17.10.2024г. включително**. Разходите за извършване на огледа са за сметка на участника.

Оглед на действително добитите количества дървесина не е задължителен, както и не е основание за отстраняване от участие на участника.

II. Определям общи условия за допускане на кандидатите до участие в договарянето, съгласно ЗГ и наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ, както следва:

До участие в договарянето се допуска всяко физическо лице - *което закупува дървесината за лична употреба без право на продажба* и/или юридическо лице и/или едноличен търговец, както и техните обединения и отговаря на следните условия:

1. Да присъства лично, а когато това не е възможно – да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в договарянето с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията при започване му;

1.1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

1.2. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.3. Да не е в производство по ликвидация;

1.4. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗОНПИ) с директора на ДП и директора на ДГС "Батак";

1.5. Да не е сключил договор с лице по чл. 86 от ЗПК;

1.6. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.7. Да няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.8. Да няма непогасени парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и териториалните поделения на предприятието;

1.9. Да е внесъл пълния размер на определената гаранция за участие в търга за обекта в определения срок, като същата да е постъпила по сметка на продавача, към крайната дата за подаване на оферти за обекта;

Изискванията по точки 1.1., 1.4. и 1.6. включително се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията по т. 1.1. и т. 1.6., се прилагат за лицата по чл. 18, ал. 4 от Наредбата.

1.10. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на настоящата заповед;

1.11. Да е представил изискуемите документи, съгласно настоящата заповед;

1.12. Да няма парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и териториалните поделения на предприятието, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

2. Участниците търговци <u>не могат</u> да използват подизпълнители.

3. Определям начин на комплектоване на офертите представяне, форма и прилагане на изискуемите документи със съответни доказателства за заявени данни, както следва:

3.1. Всички документи в офертата да се подписват само от лица с представителни функции (овластени по закон) или упълномощени за това лица. В

случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от кандидата).

3.1.1. Всички представени документи да са изготвени на български език, а в случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

3.1.2.При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

3.1.3Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст **„Вярно с оригинала“.**

3.2.Изискуемите документи, необходими за допускане до участие в договарянето, които следва да се съдържат в офертата, са по утвърдени с тази заповед приложения, както следва:

3.2.1. Попълнена/и подписан/и Декларация/и– Приложение № 1.

3.2.2. Попълнено и подписано Приложение № 2 – Административни сведения за участника.

3.2.3.Плик с надпис „Ценово предложение за обект №……, наименованието на участника“, в който е поставено ценовото предложение по образец ***(Приложение 4)*** - *представя се в оригинал за всеки обект по отделно.*

3.2.4.*Нотариално заверено пълномощно-представя се само в случаите когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

ВАЖНА БЕЛЕЖКА: Обстоятелствата за липса на парични задължения на съответния участник към ТП и внесената гаранция за участие, се установяват служебно от комисията, назначена за провеждане на договарянето, в деня на провеждането му.

3.3. Поканеният кандидат подава само една оферта за обекта.

Когато кандидатът е поканен за повече от един обект, той представя общите изискуеми документи и същите ги комплектова по начин и ред, съгласно **т. 3.4.1 и 3.4.2** от тази заповед.

По време на провеждане на договарянето, за **представените заверени копия** на документи в офертата, кандидатът **трябва да има готовност да представи съответните оригинали** за същите, при условие, че комисията ги поиска за сравняване на заявените данни и обстоятелства.

3.4. Офертата да се подава, както следва:

3.4.1.В общ запечатан, непрозрачен с ненарушена цялост плик от кандидата, от негов представител по търговска регистрация, ако същият е **вписан за представител,** или от упълномощен представител. При подаване на офертата от упълномощено лице, последното представя нотариално заверено пълномощно. Върху плика се посочват името на кандидата; номера на обекта; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност - факс и електронен адрес; върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Продавачът не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите офертите им, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост (скъсан) плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за приемане на оферти.

3.4.2.В общия плик по предходната **т. 3.4.1** се поставят документите, посочени в настоящия **3.2.** от тази заповед в **един (1) екземпляр.**

Когато кандидатът е поканен да договаря за повече от един обект, той представя изискуемите документи от **т. 3.2., както следва:**

(а) по 3.2.1, т.3.2.2. и т. 3.2.4 - в един екземпляр, валидно попълнени, съгласно тази

заповед и утвърдените образци;

(б) отделно за всеки обект се представят:

- по **т. 3.2.3 - „Ценово предложение”** - по образец за всеки обект за когото е отправена покана за договаряне. Всяко **ценово предложение,** за съответния обект, се поставя в **отделен, запечатан, непрозрачен плик,** върху който се изписва ***„Ценово предложение”*** наименованието на участника, обекта за който той подава оферта. Върху плика не се правят никакви други обозначения. Ценовото предложение е за всеки отделен обект и съдържа валидно попълнено и подписано ценово предложение от кандидата - **оригинал.** Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от кандидата цена **не може да е по-ниска от обявената начална цена,** посочена в тази заповед. Предложение за **цена под началната е невалидно** и с участникът не се провежда договаряне. При несъответствие между числото и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от кандидата словом.

Така оформените пликове с **ценовите предложения** се поставят в общия плик с изискуемите документи.

До изтичане на крайния срок за подаване на офертите всеки поканен кандидат може да промени, допълни или да оттегли своята оферта. След изтичане на крайния срок за подаване на офертите, кандидатът няма право да извърши промени или допълнения на така подадената оферта.

4.Определям срок за валидност на ценовите оферти **в календарни дни - 90 (деветдесет),** считано от крайния срок от датата за подаване на офертите.

5.Определям критерий за класиране офертите: **„най-висока предложена цена”.**

6.Участниците могат да изтеглят от интернет страницата на „ЮЦДП”, гр. Смолян документацията за участие на следния интернет адрес - http://ucdp-smolian.com **без заплащане.**

7.Оферти за участие в договарянето да се приемат в деловодството на административната сграда на ТП ДГС „Батак”, адрес гр. Батак, ул. „Партизанска” №1 всеки работен ден от **08:00 ч. до 12:00 часа и от 13:00 до 16:00 часа** с краен срок до **16:00 часа** на **17.10.2024 г.**

8.Договарянето **да се проведе** на **18.10.2024 г. от 10:00 часа** в административната сграда на ТП ДГС „Батак” с адрес: с. гр. Батак, ул. „Партизанска” №1. Процедурата да се проведе по начин и ред, съгласно действащите законови и подзаконови нормативни актове и условията по тази заповед.

9.Договарянето да се проведе за всеки обект поотделно, съответно за всеки обект, за когото са постигнати договорени условия за изпълнение, да се подпише отделен договор.

10.Сключване на договор

Органът открил процедурата за провеждане на договарянето, сключва писмен договор за покупко-продажба на дървесина за съответния обект с определения в утвърдения от него протокол по чл. 26, ал.4 от Наредбата купувач след представяне на гаранцията за изпълнение. Когато след изтичането на 3 –дневния срок от публикуването на поканата няма постъпила оферта, дървесината се продава на първия по време явил се участник.

Сключеният договор се публикува на интернет страницата на Продавача в 14 дневен срок от сключването му.

11.Да се изпратят покани за представяне на оферти и провеждане на договарянето, съгласно утвърдения с тази заповед образец.

12.Утвърждавам образци на декларации (приложения), проект на договор и образец на покана за **Обект № 24126 и № 24127,** които са неразделна част от настоящата заповед.

13.Неразделна част от тази заповед е утвърдената спецификация от ЮЦДП ДП - гр.

Смолян за всеки обект.

III. На основание чл. 21, ал. 5, изр. 2 от АПК, настоящата заповед не представлява индивидуален административен акт.



И. Д. Директор: ...../п/.....
/ инж. Йордан Йорданов /

/п/ - на лице е положен подпис, като същият е заличен на основание Общия Регламент за защита на личните данни (Регламент ЕС 2016/679)