АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 5 / 03.06.2019 г.

Възложител: ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ гр. Смолян
Поделение *(когато е приложимо):* ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ШИРОКА ЛЪКА”
Партида в регистъра на обществените поръчки: 02718
Адрес: село Широка лъка,общ. Смолян, ул. „Перелик” № 1
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* Красимира Генкова - юрисконсулт
Телефон: 0889 251769
E-mail: dgsshirokalaka@ucdp-smolian.com
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[x] Доставки
[] Услуги
Предмет на поръчката: „Доставка, чрез закупуване на инструменти и материали, необходими за осъществяване на дейностите по маркиране и дърводобив на територията на ТП ДГС „Широка лъка” за срок от 24 месеца"

Кратко описание: Предмета на поръчката включва доставка на фабрично нови инструменти и материали, подробно описани в техническата спецификация към документацията за участие, в която е дадено и пълно описание на поръчката. ТП ДГС „Широка лъка“ няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове артикули извън посочената номенклатура в рамките на общата стойност по сключен договор и не повече от прогнозната стойност на поръчката. Артикулите извън номенклатурата ще бъдат заплащани с процент отстъпка от цената им към деня на покупката, посочен от Изпълнителя в ценовото му предложение.

Място на извършване: Административната сграда на ТП ДГС „Широка лъка“, адрес: с. Широка лъка, обл. Смолян, ул. „Перелик“ №1

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* **2000,00 лв.**

Обособени позиции *(когато е приложимо)***:** [] Да [x] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)***:** [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците: *(когато е приложимо):*

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

В настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставка или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участника е обединение/ консорциум Възложителя не поставя изисквания относно съществуването на конкретната правна форма за същото, за участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок на подаване на офертата.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителя представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участника може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лице задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участника се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.65, ал.2-4 от ЗОП.

Участниците могат да посочват в офертата подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай трябва да предоставят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят

изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора на обществена поръчка е на изпълнителя.. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнение на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1/ за новия подизпълнител не са налице основания за отстраняване от процедурата;

2/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейността, които ще изпълнява коригирани съобразно изпълнението до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в 3-дневен срок от тяхното сключване. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не мога да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

За участниците в настоящата обществена поръчка следва да не са налице основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани участник, за когото са налице следните обстоятелства:

2.1. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252; чл.253-260; чл.301-307; чл.321; чл.321а и чл.352 -353е от Наказателния кодекс.

2.2. Е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление аналогично на тези по т.2.1. в друга държава членка или трета страна;

2.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на страната, в която участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а/ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнение на критериите за подбор;

б/ не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП основанията по т.2.1.; 2.2. и 2.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи;

- Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи, съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП са както следва:
- При събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
- При командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от ТЗ;
- При дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.1 и ал.2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от ТЗ;
- При акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от ТЗ;

- При едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клона е регистриран;
- И за прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се представя само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена на територията на република България;
- В останалите случаи, включително и за чуждестранни лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване посочени по т.2.1. до т.2.6 има право да представи мерки за доказване на надеждност, съгласно чл.56 от ЗОП, които ще бъдат преценени от Възложителя.

2.7. На основание чл.3, ал.8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, не могат пряко или косвено да участва в настоящата процедура, включително и чрез гражданско дружество /консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изисквания за правоспособност на участниците.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания за правоспособност на участниците.

Технически и професионални способности:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[x] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [] **Тежест: [ ]**

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 10.06.2019 г.] Час: (чч:мм) 16:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 10.08.2019г. Час: (чч:мм) 16:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* 11.06.2019 г. Час: 10:30

Място на отваряне на офертите: Административната сграда на ТП ДГС „Широка лъка“, адрес: с. Широка лъка, общ. Смолян, ул. Перелик № 1

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация (*когато е приложимо***): Съдържание на офертата.**

За участие в процедурата, участника подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с обявата и указанията на Възложителя, дадени в настоящата документация.

Всяка оферта представляваща съвкупност от документация се представя запечатана в непрозрачна опаковка, върху която се посочват името/ наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес на кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на процедурата, за която се подават документите, както следва:

ДО ТП ДГС „ШИРОКА ЛЪКА“
С. Широка лъка

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Доставка, чрез закупуване на инструменти и материали, необходими за осъществяване на дейностите по маркиране и дърводобив на територията на ТП ДГС „Широка лъка” за срок от 24 месеца"

От……..
(Име/наименование на участника, вкл. На участниците в обединение, когато е приложимо)
Адрес на кореспонденция:……...……
Телефон:……..; Факс:…….; Електронна поща (e-mail): …….

ВАЖНО!!! Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

1. Представяне на участника – представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №1** , което включва: посочване на единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участника е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужващата банка, включително и банкова сметка. Когато участникът е обединение, **Приложение №1** се представя от всяко физическо или юридическо лице, което

участва в него;

2. Опис на представените в офертата документи по образец: **Приложение №2;**

3. Документи за доказване предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се в оригинал или заверено копие;

4. Документ, удостоверяващ правното основание за създаване на обединението, представя се когато е приложимо, в оригинал или заверено копие единствено в случаите, при които участникът или кандидата е обединение, което не е юридическо лице. Документът следва да съдържа информация за правата и задълженията на участниците в обединението, разпределяне на отговорностите между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението за настоящата обществена поръчка;

5. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-2 и7 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, а когато участника е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя по приложение образец **Приложение №3.**

6. Декларация по члч.97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участника е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участват в него – изготвя се по приложение образец: **Приложение №4.**

7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.3, ал. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) – представя се в оригинал от всички участници, посочени от участника за подизпълнители, както и членовете на обединенията, по приложен към настоящата документация образец: **Приложение №5.** В зависимост от правно – организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл.40, ал.2 от ППЗОП;

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл.101, ал.11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец: **Приложение №6;**

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец: **Приложение №7** . Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да от говарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят **Приложение №3; Приложение №4; Приложение №5 и Приложение №6;**

10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: **Приложение №8;**

11. Декларация за срока на валидност на офертата – представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец **Приложение №9;**

12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: **Приложение №10.**

13. Ценово предложение - представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец: **Приложение №11;**

14. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника, представя се в нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата в случаите, при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър;

* Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указанието по-горе за всеки документ. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие“, в този случай върху копието на документа да е изписан текст: „Вярно с оригинала“, да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрация да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участника е юридическо лице) и свеж печат на участника (когато участника разполага с такъв).

* Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин или са с видимо променен образец по форма и съдържание се отстраняват от участие в процедурата по

възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Начин, място и срок на подаване на офертите.

5.1. Желаещите да участват в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на административната сграда на ТП ДГС „Широка лъка“ на адрес: обл. Смолян, с. Широка лъка, ПК 4710, ул. „Перелик“ №1.

5.2. Оферти за участие в процедурата ще се приемат от 8:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 17:00 ч. всеки работен ден до изтичане крайния срок за подаване на оферти – **10.06.2019г. вкл.**

5.3. На основание чл.188, ал.2 от ЗОП, Възложителят удължава срока за получаване на оферти най-малко с три дни, когато в първоначално обявения срок са получени по-малко от 3/три/ оферти.

5.4. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на преносителя се издава документ.

5.5. Оферта изпратена по пощата или куриер трябва да е постъпила в деловодството на ТП ДГС „Широка лъка“ в срока определен за приемане на офертите.

5.6. Офертите представени след изтичане на крайния срок не се приемат в деловодството на ТП ДГС „Широка лъка“.

5.7. Не се приемат и оферти, поставени в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника след съответното отбелязване в регистъра.

5.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представителя на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящ регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.9. Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

5.10.До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по – нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и допълнително следния текст „Допълнение /Промяна на оферта (с входящ номер)“.

Дата на настоящата обява

Дата: *(дд/мм/гггг)* 03.06.2019 г.

Възложител /п/*

Трите имена: *(Подпис и печат)* инж. Тодор Георгиев Кушлев

Длъжност: Директор ТП ДГС „Широка лъка”

***** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно чл.6, §1, б. „в“ от (Регламент (ЕС) 2016/679)