ДОГОВОР
№ ....121...../..22.08.2017.....год.

Днес на22.08....2017г., в гр. Крумовград, между:

ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРУМОВГРАД”,ЕИК: 2016195800053, представлявано от инж. Светослав Чолаков – Директор и Роза Андреева – гл. счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„МОМИНА СЪЛЗА – 2009“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Крумовград, ул. „Кирил и Методий” №10, ЕИК 200955943 , представлявано от Радослав Сашев Пачелиев в качеството му на Управител, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

На основание чл.112 от ЗОП във връзка с Решение №19/08.08.2017.г. на директора на ТП „ДГС Крумовград” за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез закупуване на кухненско оборудване, домакински принадлежности, предмети за домашна употреба и принадлежности за ресторантьорство” за нуждите на ТП „ДГС Крумовград”, се сключи настоящия договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл.1. (1) Този договор урежда реда, условията и начините за заявяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и доставяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на кухненско оборудване, домакински принадлежности, предмети за домашна употреба и принадлежности за ресторантьорство, наричани по-долу (артикули) съгласно Ценово предложение /Приложение № 9 – неразделна част от договора/ и Техническо предложение /Приложение № 5 –/ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява количества съгласно нуждите си до достигане на лимит от 800,00 (осемстотин) лева без ДДС .

(3) (3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява количества и извън посочените в Техническата спецификация (Приложение №1), съобразно възникнала необходимост.

Чл.2. Срокът на настоящия договор е до ..22.11.....2017 г., считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява необходимите му артикули чрез писмена заявка до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Заявката може да бъде направена по факс на следния телефон 0884 737962 или на е-майл адрес: ____.

Чл.4. (1) Единичните цени на артикулите, предмет на доставка по този договор са съгласно Ценовото предложение Приложение № 9 и не могат да бъдат увеличавани за срока на договора.

(2) Максималната стойност на настоящия договор е до **800.00 (осемстотин)** лева без включен ДДС.

Чл.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на заявените и получени артикули в срок до 10 (десет) дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на оригинална данъчна фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.6. (1) Плащането по чл. 5 се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

БАНКА: „ДСК“ ЕАД, IBAN: BG72 STSA 9300 0017 952718, BIC: STSABGSF

III. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. (1) Приемането на доставката се извършва с двустранно подписан предавателно-приемателен протокол.

(2) Всеки артикул, който се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следва да бъде съпроводен със сертификат за качество и да бъде пакетиран и маркиран в оригинална опаковка на производителя, в съответния вид, количество и качество, отговарящо на съвременните стандарти за качество на Европейския съюз и непротиворечащи на БДС.

(3) Всеки артикул, който се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, следва да е съпроводен със сертификат или друг еквивалентен документ от производителя, от които е видно, че артикулите - предмет на поръчката да не съдържат канцерогенни елемети забранени и вредни за човешкото здраве вещества.

(4) Възложителя си запазва правото да избира цветови съчетания и материи на други артикули от магазин или склад на **Изпълнителя.**

Чл.8. Рискът от случайното погиване или повреждане на заявените артикули преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол от страните.

Чл.9. При приемане на артикулите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда състоянието, количеството и качеството им и при установяване на явни недостатъци и/или несъответствия със заявените артикулите ги рекламира веднага на представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме артикул, който е некачествен, не съответства на заявката.

Чл.10. (1) При установяване на недостатъци и дефекти по заявените и получени артикули, както и несъответствия в тяхното количество и вид, които не са могли да бъдат открити при обикновения начин на приемане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от откриването им и да поиска тяхното възстановяване или замяна.

(2) В рекламацията по ал. 1 се посочват: номерът на договора, точното количество на получените артикули, основанието за рекламацията и конкретното искане на Възложителя.

Чл.11. При констатиране на явни или скрити недостатъци ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка до 3 работни дни от получаване на уведомление за рекламация, като предаде съответния артикул като качество и количество.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

(1) Да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЯ артикулите, съгласно Техническата спецификация - Приложение №1 от съответстващата по обществената поръчка документация и Ценово предложение - Приложение №9 в съответствие с условията на настоящия Договор, както и да доставя артикули извън посочените в Техническата спецификация - Приложение №1 от документацията.

(2) Да извърши доставките с грижата на добрия търговец при спазване на нормативните изисквания и правила ако са приложими.

(3) Да разполага с видовете артикули.

(4) Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

(1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставките.

(2) Да иска приемане на доставките чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

(3) Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършените доставки при условията и в срока съгласно раздел II от настоящия договор.

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

(1) Да заплаща цената на закупените артикули на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

(3) Да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички доставки, отговарящи на изискванията на настоящия договор.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

(1). Да осъществява непрекъснат контрол по отношение на качеството на предлаганите артикули без това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). В срока и съгласно условията на настоящия договор лично или чрез упълномощен свой представител да получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лично или чрез упълномощен негов представител доставките.

(3). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по настоящия договор, да откаже приемането й, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

(4). Да прави рекламации чрез свой представител в момента на доставката на артикулите при количествени и видими недостатъци.

IV. САНКЦИИ И НЕУСТОИКИ

Чл.16. (1) В случай на неизпълнение на някое от срочните си задължения, произтичащи от този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет десети процента) на ден от стойността на неизпълненото в уговорените срокове задължение, както и обезщетение за пропуснатите ползи и причинените вреди в резултат на забавата или неизпълнението.

(2) В случай на предсрочно прекратяване действието на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(3) В случаите по ал.1 и ал.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прихване неустойката от дължимо плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без допълнително да кани или уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.17. В случай на забава на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 0.01 % (една стотна от процента) на ден върху стойността на забавеното плащане, но не повече от 5% от стойността му.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ ДЕЙСТВИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.18. Договорът може да бъде прекратен при следните условия:

1. при изтичане срока на действието му по чл.2;

2. при достигане на стойност в размер на 800.00 (осемстотин) лева без ДДС преди изтичане срока на договора по чл.2

3. едностранно с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на заявки на Възложителя, включително при надлежно направена и неизпълнена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** рекламация;

4. в случай на забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по направена заявка по този договор, продължила повече от 14 (четиринадесет) дни, включително забава за изпълнение на рекламация, продължила повече от 14 (четиринадесет) дни.

5. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

6. при непредвидени обстоятелства, в резултат на които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълнява своите задължения.

Чл.19. Прекратяването на договора по каквато и да е причина не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задълженията му по направената вече заявка, както и от задължението му за заплащане на натрупани до момента неустойки.

VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 20. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непредвидени обстоятелства, продължили повече от 20 дни. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

(2) Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

(4) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидени обстоятелства.

(6) В случай на непредвидени обстоятелства, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на извършените и приети към момента на установяване на непредвидените обстоятелства доставки.

(7) По смисъла на настоящия договор *„непредвидени обстоятелства"* са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно разпоредбата на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21. Страните по този договор не могат да го променят или допълват.

Чл.22. (1) Страните посочват следните адреси за кореспонденция:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: п.к. 6900 гр.Крумовград, пл. "България" №8
Тел.: 03641/72–09
Електронна поща (e-mail): dgskrumovgrad@ucdp–smolian.com

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Крумовград, ул. „Кирил и Методий" №10, тел. 0884 737962, факс ___, e-mail: ____, лице за контакти Радослав Сашев Пачелиев

(2) Всяка страна се задължава писмено да уведоми другата в случай на промяна на лицето или адресите по предходната алинея, в срок не по-късно от 7 дни. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочените адреси, ще се считат за редовно връчени.

Чл.23. За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването на този договор ще бъдат прилагани съответните разпоредби на действащото българско законодателство, като споровете се уреждат чрез преговори, а при невъзможност за доброволно разрешаване на спора – по съдебен ред.

Приложения:
Приложение №9: Ценово предложение;
Приложение №5: Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

1. .....
инж. Светослав Чолаков
директор на ТП "ДГС Крумовград"

2. .....
Роза Андреева
главен счетоводител на
ТП "ДГС Крумовград"

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

.....
Радослав Пачелиев
управител

Приложение №5

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП "ДГС Крумовград"
ЮЦДП – гр. Смолян

Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Радослав Сашев Пачемев
(име, презиме, фамилия)

ЕГН 8407162343 с адрес: с. Поповчик Неязово ном 263

в качеството ми на управител
(управител/член на управителен орган – попълва се за ЮЛ и ЕТ)

на „Момина сълза – 2003" ООД
(наименование на ЮЛ/ЕТ – попълва се за ЮЛ и ЕТ)

със седалище и адрес на управление: гр. Крумовград, ул. „Кирил и Методий" №10
(попълва се за ЮЛ и ЕТ)

ЕИК 200 955 954
(попълва се за ЮЛ и ЕТ)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка чрез закупуване на кухненско оборудване, домакински принадлежности, предмети за домашна употреба и принадлежности за ресторантьорство" за нуждите на ТП „ДГС Крумовград"

Декларираме, че сме запознати и приемаме изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните условия:

1. Цена за изпълнение: съгласно Ценово предложение – по образец.

2. Предлагаме да изпълняваме направените от възложителя заявки, като ще осигуряваме наличност на заявените видове и количества в срок от ..15..... работни дни от направена заявка.

3. Съгласни сме да изпълним поръчката до 3 каледарни месеца.

При видим дефект при доставката на даден артикул, ще заменим дефектиралия артикул с нов от същия вид в посочения срок за наша сметка.

01.08.2017 г.
(дата на подписване)

УЧАСТНИК: ..... ЕООД

(подпис и печат)

(Радослав Тачимев)
(име и фамилия)

Приложение № 9

ДО
ДИРЕКТОРА
НА ТП "ДГС Крумовград"
ЮЦДП – гр.Смолян

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ната/ Радослав Сашев Пачемиев
с лична карта № 646062932 издадена на 19.10.2015 от МВР Кърджали
в качеството ми на Управител *(посочете длъжността)*
на „Мошна сълза - 2009" ООД *(посочете фирмата на участника)*
ЕИК 200955934, със седалище и адрес на управление: гр. Крумовград
ул. „Кирил и Методий" №10

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящото Ви предлагаме ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Доставка чрез закупуване на кухненско оборудване, домакински принадлежности, предмети за домашна употреба и принадлежности за ресторантьорство" за нуждите на ТП „ДГС Крумовград" както следва:

№ по ред	Наименование на артикула	Количество	Единична цена	Обща стойност /лева без ДДС/
1.	Вилица, неръждаема стомана	40	2,00	80,00
2.	Лъжица, неръждаема стомана	20	2,00	40,00
3.	Лъжичка за кафе, неръждаема стомана	20	1,00	20,00
4.	Нож среден, неръждаема стомана	20	4,00	80,00
5.	Нож за месо, неръждаема стомана	4	6,00	24,00
6.	Чиния 20 см.	30	2,00	60,00
7.	Чиния 25 см.	30	2,00	60,00
8.	Купа за салата	4	3,50	14,00
9.	Щипка за салата	4	2,20	8,80
10.	Щипка за скара	2	3,00	6,00
11.	Дъска за рязане	3	5,00	15,00
12.	Чаши за вода 250 мл., стъкло	42	1,00	42,00

13.	Чаши за ракия, стъкло	30	1,00	30,00
14.	Халба за бира, стъкло	12	3,00	36,00
15.	Чаши за чай	18	1,00	18,00
16.	Оливерник	4	8,00	32,00
17.	Тиган, алпака, 28х08	2	22,00	44,00
18.	Тава кръг, алпака, 32х8 см.	4	22,00	88,00
19.	Съд за лед, алпака	3	5,00	15,00
20.	Стъклена кана	3	10,00	30,00
21.	Салфетник	5	3,20	16,00
22.	Захарница с капак	2	3,00	6,00
23.	Фруктиера плодове, стъклена	2	11,00	22,00
24.	Пепелник	6	2,20	13,20
ОБЩО:				800,00 лв

Обща цена в размер на ..... 800 ..... **лв. без ДДС словом** (.осемстотин лева.....) **без вкл. ДДС,**

2. В предлаганата от нас цена сме включили и всички разходи за: доставка, възнаграждения на лицата, които ще извършват достваката, командировки, консумативи, материали, пътни разходи, печалба и др., необходими за качественото и точно изпълнение на обществената поръчка.

3. Предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата, като е съобразена със изискванията в техническатта спецификация.

4. Цената предложена в настоящото ценово предложение (за всеки един от артикулите) за изпълнение на поръчката е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката;

5. Запознати сме и приемаме условието, че при несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

6. Съгласен съм плащането на цената за изпълнение да се извършва при условията, посочени в проекто-договора.

ДАТА: 01.08.2018г. ПРЕДЛОЖИЛ ОФЕРТАТА: .....
(подпис и печат)

(Ярослав Христов)
(име и фамилия)

(управител)
(длъжност на представляващия участника

*Общата цена се изпълнение на поръчката се образува като сбор от единичната цена на артикула умножени по прогнозното му количество.
Участник предложил по-висока цена от прогнозната стойност в размер на 800.00 (осемстотин) лв. без ДДС ще бъде отстранен от класиране.