„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" гр.Смолян
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО –АСЕНОВГРАД"
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул.Александър Стамболийски №25
тел. 0331/63041
e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com, ЕИК 2016195800072

УТВЪРДИЛ:.....п.....
заличено на основание чл.23, вр. с чл.2 от ЗЗЛД
ИНЖ.СЛАВИ БОГУТЕВ
ДИРЕКТОР НА ТП"ДГС-АСЕНОВГРАД"

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"Доставка на строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързани с тях изделия, помощни строителни материали за срок от 24 месеца "

Гр.Асеновград, 2018 година

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
А. Обект и предмет на обществената поръчка;
Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка;
В. Критерий за възлагане.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
А. Условия за участие;
Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.Доказателства.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
1. Техническо предложение;
2. Ценово предложение;
3. Единен европейски документ за обществената поръчка (ЕЕДОП);
4. Документ за обединение (в случаите, когато е приложимо);
5. Опис на представените документи.

V. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VI. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
А. Отваряне на офертите;
Б. Разглеждане на офертите;
В. Оценяване и класиране на офертите;
Г. Обявяване на резултатите от проведената процедура;
Д. Сключване на договор.

VIII.ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ:

Настоящата процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: *"Доставка на строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързани с тях изделия, помощни строителни материали за срок от 24 месеца"*се нровежда по реда на чл.18, ал.1, т.12 и чл.20, ал.2, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание Решение №111/02.04.2018 год. на Директора на ТП"ДГС -Асеновград" */Приложение №1* към документацията/, упълномощен в качеството му на Възложител да обяви и проведе процедурата със Заповед за упълномощаване №8/05.01.2018 год. на Директора на ЮЦДП гр.Смолян.

С посоченото решение Директорът на ТП"ДГС-Асеновград" е одобрил обявлението за обществената поръчка и настоящата документация, която дава възможност на всички потенциални участници в процедурата да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изискванията към участниците.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1355

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичане на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмените разяснения в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

А. Обект и предмет на обществената поръчка

1. Обект на обществената поръчка: *доставки.*

2. Предмет на обществената поръчка: Доставка чрез закупуване на строителни конструкции, железарски и строителни материали и други подобни за нуждите на ТП"ДГС-Асеновград" по заявка на възложителя. Доставките ще се извършват в административната сграда на ТП"Държавно горско стопанство-Асеновград", гр.Асеновград, ул.Ал.Стамболийски №25.

Б. Техническа спецификация и условия за изпълнение на обществената поръчка.

1. Необходимите строителни конструкции, железарски и строителни материали са посочени по вид, мярка и количество в Техническата спецификация *-Приложение №3* към настоящата документация.

2. Условия за изпълнение на поръчката:

Възложителят ще заявява периодично възникналите потребности от строителни конструкции, железарски и строителни материали, чрез писмена заявка изпратена по куриер, електронна поща или телефон.

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове и количества строителни конструкции, железарски и строителни материали.

Доставяните строителни конструкции, железарски и строителни материали следва да са нови, неупотребявани и с гаранционен срок, съгласно производителя.

Доставките на строителни конструкции, железарски и строителни материали да се осъществяват със собствен транспорт или чрез куриер и е за собствена сметка на Изпълнителя до адреса на Възложителя: *Административна сграда на ТП „ДГС – Асеновград", гр.Асеновград, ул.Александър Стамболийски №25.*

Доставки по поръчката се извършват до достигане на прогнозната стойност на поръчката, обявена от Възложителя или изтичане срока на договора.

Отделните доставки да се осъществяват в рамките на работното време на ТП „ДГС – Асеновград" от понеделник до петък, от 08:00ч. до 17:00ч.

Доставяните стоки, предмет на изпълнение по настоящата поръчка, следва да се изпълнят с необходимото качество и изискване на Възложителя и действащите в страната стандарти.

3. Място за изпълнение на поръчката: административната сграда на ТП"ДГС-Асеновград"- гр.Асеновград, ул.Александър Стамболийски №25.

4. Прогнозна стойност на поръчката: Одобреният финансов ресурс за изпълнение на поръчката е в размер на **9500,00** / девет хиляди и петстотин лева и 0 ст./ лева без ДДС за целия период на договора за срок от 24 месеца.

5. Срок за изпълнение на поръчката: 24 месеца от датата на сключване на договора.

Доставките да се извършват в срок до 5 (пет) работни дни, считано от получаване на заявката.

6. Начин на плащане: Плащането на цената да се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на изпълнителя, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на оригинална фактура и двустранно подписан приемателно-предавателен протокол, отразяващ извършената доставка.

В. Критерии за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия „най-ниска предложена цена".

Оценяването и класирането на офертите се извършва на база предложена най-ниска цена в лева без ДДС.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

А.Условия за участие

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Условията от 1.2 до 1.5 се прилагат отделно за всяка обособена позиция.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7 Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях..

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл.54,ал.1, т.1-7 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

Б. Информация относно личното състояние и критериите за подбор.

1.Изисквания относно лично състояние на участниците

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или

аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че
  - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (това е т.6)
- *Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:*
  - *лицата, които представляват участника*
  - *лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и*
  - *други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорният съвет.*

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-3 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл.58 от ЗОП.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, част III.

1.2 Други основания за отстраняване

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл.4 от закона.

Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва ***Образец ЕЕДОП, част III, раздел.Г***

- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;
- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП;
- Участник, който е предложил цена по-висока по съответната обособена позиция, по-висока от обявената прогнозна стойност, обявена от Възложителя.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП.

2. Изисквания относно технически и професионални способности. Доказателства.

- Възложителят не поставя изискване за технически и професионални способности.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на обединението, партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

III.ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1.парична сума;

2.банкова гаранция;

3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т.1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на **ТП „ДГС –Асеновград" - IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC : CECBBGSF , ЦКБ АД АСЕНОВГРАД..**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят ще освободи гаранцията за изнълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1.Техническо предложение- ***Приложение №5***

1.1 Участникът прави пълно описание на предлаганите доставки, съгласно изискванията на Възложителя.

Към техническото предложение участникът по своя преценка представя всяка друга налична информация (без посочени цени), която счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя;

1.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка-съобразно изискванията на Възложителя;

1.3. Местоизпълнение на обществената поръчка- съобразно изискванията на Възложителя;

1.4. Срок за валидност на офертата-включва времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Този срок е еднакъв за всички участници. Офертите на участниците следва да бъдат със срок на валидност 120 дни, считано от крайния срок за получаването им;

1.5. Съгласие с условията в проекта на договора, приложен към настоящата документация;

1.6. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровка, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровка, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите, информационен телефон: 0700 18 700;
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, информационен телефон: 02/940 6000;
- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, информационен телефон: 02/8101 759, 0700 17 670.

1.7. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

2. Ценово предложение- ***Приложение №6.***

Предлагана цена и начин на образуване.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: **„ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ”** и **име на участника**.

В ценовото предложение, участниците следва да включат всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, като посочат: единични цени на всички артикули, включени в таблицата и обща стойност от единичните цени.

Участниците трябва да посочват стойности на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая, изписани цифром и словом.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описапия вид и обхват.

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)-*Приложение №4.*

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от

тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

4. **Декларация** по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС –***Приложение №4а.***

5. Документ за обединение (в случаите, когато е приложимо);

6. Опис на представените документи – ***Приложение №7.***

V. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

Офертата задължително следва да съдържа документите, информацията и елементите, посочени в раздел IV от настоящата документация.

VI.ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник може да представи само една оферта за обявената поръчка.

Крайният срок за получаване на оферти в сградата на ТП"ДГС-Асеновград, гр.Асеновград, ул.Александър Стамболийски №25 е до **17:00 часа на 24.04.2018 год.**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката включва документите от раздел IV.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА по т.1, 3, 4, 5 и 6, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по т. **2** .

Предложението за участие в процедурата следва да е подписано от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1.подател на офертата за участие;

2.номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Получените оферти се предават на председателя на назначената от Възложителя комисия по чл.51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А.Отваряне на офертите

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на ТП"ДГС-Асеновград, гр.Асеновград, ул.Александър Стамболийски №25 на **25.04.2018 год. от 10:00 часа**.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На отварянето могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и

представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители на участниците представят документ, удостоверяващ представителната им власт-нотариално заверено пълномощно.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията започва своята работа след получаване на представените оферти и протокола с данните от регистъра на офертите.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плик с надпис „Предлагани ценови параметри". С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Б. Разглеждане на офертите

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя. Констатациите си комисията отразява в протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

При отварянето на пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри" могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените представители представят документ, удостоверяващ представителната им власт.Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри" и оповестява ценовите предложения.

Ценовите предложения се проверяват за пълнота и съответствие на съдържанието им с приложения образец към документацията. В случай, че е налице разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата изписана словом.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разход.

Комисията отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок и в случаите по чл.72, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по посочения от Възложителя критерий.

В. Оценяване и класиране на офертите.

Оценяването и класирането на ценовите предложения се извършва по критерия **„най-ниска нредложена цена" без ДДС.**

Участникът, чиято предложена стойност е най – ниска ще бъде определен за изпълнител на поръчката.

В случай, че двама или повече участници предложат еднаква стойност, класирането помежду им се извършва чрез жребий. Участниците, предложили еднаква стойност, ще бъдат уведомени по подходящ начин за датата и часа за провеждане на жребия. Неприсъствието на някой участник, уведомен съгласно правилата, при провеждане на жребия не е основание за отлагане на процедурата.

Г.Обявяване на резултатите от проведената процедура

Комисията, назначена от Възложителя, съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Изготвеният протокол на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

Когато решението не е получено от участника, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Д.Сключване на договор.

1. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

б) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

в) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП -удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

г) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция на труда".

д) регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

е) Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари- по образец;

ж) Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари- по образец.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6. Договорът се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VIII.ПРИЛОЖЕНИЯ

1.Решение за откриване на процедурата- ***Приложение №1;***

2.Обявление за обществената поръчка-***Приложение №2;***

3.Техническа спецификация –***Приложение №3;***

4.Образец на Единен европейски документ за обществената поръчка (ЕЕДОП)-***Приложение №4***;

5. **Декларация** по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС –***Приложение №4а***

6. Образец на Техническо предложение–***Приложение №5;***

7. Образец на Ценово предложение-***Приложение №6;***

8. Образец на Опис на представените документи-***Приложение №7;***

9. Проект на Договор за обществената поръчка-***Приложение №8;***

10.Образец на Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

11. Образец на Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.